

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2057-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RUBIELA POTES RENTERIA
Cedula	38.473.908
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	12/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073844773
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823195970
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la	1. Asistí y dirigí las intervenciones con los beneficiarios de los grupos conformados en el barrio Llano verde en la comuna 15 de Cali.

intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Diligencíe en la plataforma sider los beneficiarios de los grupos conformados que pertenecen a la línea víctimas del conflicto armado del programa poblaciones y etnias. 3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el metodólogo de la línea víctimas del conflicto armado que pertenece al programa poblaciones y etnias. 4. Durante este periodo no realice esta actividad. 5. Cumplí con todas las obligaciones contractuales asistiendo a socialización y dirigiendo las intervenciones con los grupos conformados y beneficiarios del programa
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pJwOrC0itZYnT-Saaf7-GTsaWuCwWszX?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/agosto/2025